

ДОГОВОР № 81222312

об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, г.о. Люберцы

«07» 02 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Московский Областной Единый Информационно-Расчетный Центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»), именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице в лице Заместителя генерального директора по работе с клиентами, Архиповой Светланы Феликсовны, действующего на основании Доверенности № № 273-22 от «01» декабря 2021г, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Технология Комфорта» (ООО «Технология Комфорта»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Андраникян Эдуарда Андраниковича, действующего на основании Приказа №12/к от «20» марта 2020 года., с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие понятия и определения:

– **Единый платежный документ (ЕПД)** – платежный документ ЕИРЦ, направленный Управляющей организацией Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период.

– **Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)** – услуги, предоставляемые Управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, а также взнос на капитальный ремонт на основании ЕПД.

– **ИПУ** – индивидуальный или общий (квартирный) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Код Плательщика** (лицевой счет) – условный набор цифр, букв, символов или их сочетание, присвоенный Плательщику в целях его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги

– **ОДПУ** – коллективный (общедомовой) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Плательщик** – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному Плательщику.

– **ПУ** – прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Расчетный период** – расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

– **Ресурсоснабжающая организация (РСО)** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счёт Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, прием показаний ИПУ, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков в

соответствии с «Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также взноса на капитальный ремонт», утвержденным Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.10.2016 № 192-РВ (далее – Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией:

- Содержание жилого помещения
- Холодное водоснабжение
- Холодное водоснабжение ОДН
- Водоотведение
- Водоотведение ОДН
- Горячее водоснабжение (носитель)
- Горячее водоснабжение (энергия)
- Отопление

Формирование ЕПД и его заполнение осуществляется с учетом Справочника наименований жилищно-коммунальных и иных услуг (Приложение № 19 к настоящему Договору).

1.1.3. Печатать ЕПД и осуществлять передачу Управляющей организации в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (Приложение № 23 к настоящему Договору) напечатанных ЕПД.

- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков.

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить «распределение» платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору.

1.1.9. Формировать в ЕПД строку для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность. Поручение Управляющей организации о совершении ЕИРЦ иных действий и об осуществлении ЕИРЦ иной деятельности оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим Договором.

1.3. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении многоквартирных домов, указанных в Перечне многоквартирных домов (Приложение № 5 к настоящему Договору).

1.4. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении жилищно-коммунальных услуг, оказанных Управляющей организации Плательщикам, начиная со следующего периода «01» февраля 2022 года.

1.4.1. ЕИРЦ обязуется производить начисления по услугам, указанным в п. 1.1.2. с «01» февраля 2022 года, с доначислением с декабря 2021 года по январь 2022 года по следующему графику:

В ЕПД за февраль 2022 года отразить начисления за февраль 2022 года и доначисления за декабрь 2021 года.

В ЕПД за март 2022 года отразить начисления за март 2022 года и доначисления за январь 2022 года.

1.5. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

2. Обязанности и права ЕИРЦ

2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги, в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным в установленном порядке уполномоченным органом в области тарифного регулирования, а в отношении жилищно-коммунальных и иных услуг, цены (тарифы) на которые не подлежат государственному или муниципальному регулированию, - по тарифам (ценам), определенным иными уполномоченными лицами. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании информации полученной от Управляющей организации в письменной форме, необходимой ЕИРЦ при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику и подлежащие включению в ЕПД, согласно условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нём строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 4 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с рекомендациями Минстроя России и Правительства Московской области с возможностью включения в ЕПД услуг иных поставщиков.

2.1.3. Ежемесячно до 5 (пятого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 13 к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора, за расчётный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

ЕИРЦ предоставляет Управляющей организации предусмотренный настоящим пунктом Договора Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 13 к настоящему Договору, в случае если жилищно-коммунальные услуги, включаемые в соответствии с настоящим Договором в формируемый ЕИРЦ ЕПД предоставляются двумя и более поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

2.1.4. В последний календарный день расчётного периода разместить в платежных терминалах ЕПД. В срок до 5 (пятого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД через ЛКК.

В срок до 5 (пятого) числа каждого месяца напечатать ЕПД и осуществить передачу напечатанных ЕПД Управляющей организации. Передача ЕИРЦ напечатанных ЕПД Управляющей организации осуществляется по адресу: МО, Люберецкий р-н, пгт Красково, ул. Карла Маркса, д. 117Б, Б1, этаж 4, офис 403/3.

Требования к передаваемым Управляющей организации ЕПД определены в Требованиях к передаче ЕПД (Приложение № 23 к настоящему Договору).

В день передачи напечатанных ЕПД Управляющая организация совместно с ЕИРЦ

осуществляют приемку напечатанных ЕПД с составлением Акта о приемке напечатанных ЕПД по форме, определяемой ЕИРЦ. В случае отсутствия возражений Управляющая организация подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД. В случае наличия замечаний Управляющая организация не подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД и передает ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД. Подписание Сторонами Акта о приемке напечатанных ЕПД подтверждает факт надлежащего исполнения обязанности ЕИРЦ по передаче напечатанных ЕПД Управляющей организации.

В случае если Управляющая организация в день передачи напечатанных ЕПД не подпишет Акт о приемке напечатанных ЕПД и не представит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД, то Акт о приемке напечатанных ЕПД считается подписанным Управляющей организацией.

Если срок исполнения обязательства, предусмотренного настоящим абзацем, приходится на нерабочий день, то срок исполнения указанного обязательства переносится на следующий за ним рабочий день.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отраженные в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить «распределение» платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в пункте 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации информацию по платежам в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в Приложении № 2 к настоящему Договору. При этом ЕИРЦ предоставляет Управляющей организации Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора, если иное не предусмотрено пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. На основании поручения Управляющей организации по согласованию между ЕИРЦ и Управляющей организацией производить корректировку (изменение) размера платы за коммунальные услуги по основаниям, соответствующим действующему законодательству Российской Федерации. При этом поручения Управляющей организации, оформленные до 20 (двадцатого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 20 (двадцатого) числа текущего месяца – в месяце, следующем за расчетным.

Корректировка размера платы за коммунальную услугу по отоплению при оплате Плательщиками равномерно в течении календарного года, при наличии в многоквартирном доме ОДПУ, проводится в I квартале года, следующего за расчетным (Приложение №2 к Правилам №354).

Для проведения корректировки (доначислений) Управляющая организация обязана предоставить в ЕИРЦ следующие документы: паспорт ОДПУ многоквартирного дома, свидетельство о поверке ОДПУ многоквартирного дома, акты о неисправности прибора и ввода в эксплуатацию, а также данные о нежилых помещениях, находящихся под учетом ОДПУ (пристройки и т.д.), начисления в натуральном выражении (Гкал) по каждому

многоквартирному дому на жилые и нежилые помещения за отчетный год с указанием методики и алгоритмов примененного расчета объема.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. На основании обращения Плательщика осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилищно-коммунальные услуги, в следующем порядке:

2.1.12.1. В случае обращения в ЕИРЦ Плательщика о проведении перерасчета по основаниям, прямо указанным в Правилах № 354 (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.12.2 Договора) перерасчет осуществляется ЕИРЦ без согласования с Управляющей организацией на основании подтверждающих документов, предоставленных Плательщиком;

2.1.12.2. В случае обращения Плательщика о проведении перерасчета по основаниям, связанным с изменением размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов, перерасчет осуществляется ЕИРЦ только после письменного согласования Управляющей организации о проведении такого перерасчета.

Управляющая организация обязана направить письменное согласование либо письменное несогласование перерасчета и внесения изменений в базу данных в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от ЕИРЦ.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. При начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику, использовать информацию, предоставленную Управляющей организацией согласно п. 3.1.11 настоящего Договора.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией до 20 (двадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в текущем месяце.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией после 20 (двадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в следующем месяце.

2.1.15. Осуществить передачу информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - ЕИАС ЖКХ МО).

Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, указан в Приложении № 21 к настоящему Договору. Формат информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, определен нормами и требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», принятыми в его исполнение подзаконными актами, а также Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ и требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграционного взаимодействия ГИС ЖКХ со смежными системами.

ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему Договору со следующего периода с момента подписания, при условии своевременного исполнения Поставщиком обязательств, указанных в пункте 3.1.16 настоящего договора.

В случае несвоевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных в п. 3.1.16 настоящего Договора, ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств

по настоящему Договору в периоде, следующим за периодом, в котором Управляющей организацией были исполнены обязательства, указанные в п. 3.1.16 Договора.

Информация, соответствующая требованиям, указанным в настоящем пункте, должна передаваться в ЕИАС ЖКХ МО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.16. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием Управляющей организации рассмотреть предоставленный Управляющей организацией Отчет о доставке ЕПД, составленный в соответствии с требованиями Приложения № 24 к настоящему Договору (далее – «Отчет о доставке ЕПД») и принять решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

2.1. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за услугу по приему платежей в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на «01» января 2022 года с соблюдением требований, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по Акту приема-передачи базы данных (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платёжного агента Управляющей организации при приёме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее «20» февраля 2022 года информацию о показаниях приборов учёта коммунальных услуг Плательщиков за расчётный период с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копий Актов снятия показаний ОДПУ не позднее даты определенной договором на поставку коммунального ресурса, а также в электронном виде предоставлять в ЕИРЦ показания ОДПУ в соответствии с требованиями к формату, указанному в Приложении № 4 к Договору для Листа «Общедомовые приборы учета».

Ежемесячно в срок до 18 (восемнадцатого) предоставлять в адрес ЕИРЦ информацию о показаниях ИПУ, переданных Плательщиками непосредственно в Управляющую организацию, в электронном виде в соответствии с требованиями к формату, указанному в Приложении № 4 к Договору для Листа «Приборы учета».

3.1.3.2. При оборудовании многоквартирного дома ОДПУ тепловой энергии и применении способа оплаты тепловой энергии в многоквартирном доме «равномерно в течение календарного года», ежемесячно предоставлять в адрес ЕИРЦ скан-копию Протоколов учета тепловой энергии ОДПУ каждого многоквартирного дома за отчетный период.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В случае отсутствия у Управляющей организации специального банковского счета, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и уведомить об этом ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. При необходимости применения повышающего коэффициента, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, за который проводятся начисления, предоставлять в ЕИРЦ в письменном виде перечень адресов многоквартирных домов, в отношении которых ЕИРЦ должен быть применен повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги. В случае отсутствия необходимости применения повышающего коэффициента при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги перечень с адресами многоквартирных домов не представляется Управляющей организацией ЕИРЦ.

В случае если Управляющая организация предоставит в ЕИРЦ перечень адресов многоквартирных домов с нарушением срока для его предоставления, установленного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ применяет повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в отношении таких многоквартирных домов начиная со следующего расчетного периода.

3.1.7. Предоставлять ЕИРЦ информацию об установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты, когда Управляющей организации стало известно о такой установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ. Указанная в настоящем пункте Договора информация предоставляется Управляющей организацией в ЕИРЦ в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора.

Под информацией об установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ, предоставляемой Управляющей организацией ЕИРЦ в соответствии с настоящим пунктом Договора, понимается: дата установки / замены ИПУ, тип ИПУ, номер ИПУ, входящие показания ИПУ на дату установки / замены, дата изготовления ИПУ, дата принятия ИПУ в эксплуатацию, дата истечения межповерочного интервала ИПУ.

3.1.8. В случае если предоставление Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги соответствует условиям п. 2.1.3 Договора, Управляющая организация обязана в течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги, согласно требованиям Приложения № 13 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления, Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять корректировку, изменение, перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилищно-коммунальные услуги. Корректировка, изменение, перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилищно-коммунальные услуги, в период действия настоящего Договора осуществляются ЕИРЦ.

3.1.10. Не позднее 20 (двадцатого) числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем предоставить ЕИРЦ информацию о принятых от Плательщиков, в том числе - через кассы Управляющей организации, денежных средствах в счет оплаты жилищно-коммунальных и иных услуг на основании выставленного ЕПД. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах представляется по форме, предусмотренной Приложением № 18 к настоящему Договору, в письменной и электронной

форме. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в письменной форме подписывается уполномоченным лицом Управляющей организации и заверяется печатью. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в электронной форме передается в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения (в том числе предоставление недостоверных сведений) Управляющей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации возмещения понесенных ЕИРЦ убытков.

3.1.11. Предоставлять ЕИРЦ информацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Плательщику Управляющей организацией.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнение обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Управляющая организация.

3.1.12. Уведомить ЕИРЦ обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение ЕИРЦ своих обязательств по настоящему Договору, в том числе: прекращение Управляющей организации управления многоквартирным домом и об иных обстоятельствах в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее срока, указанного в п. 2.1.14 Договора. При этом Стороны вносят в настоящий Договор изменения, связанные с возникновением обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

ЕИРЦ не несет ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнения Управляющей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

3.1.13. Предоставлять ЕИРЦ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего запроса всю информацию и документацию, необходимую ЕИРЦ для исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь: копии договоров управления многоквартирными домами, копии решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и иное.

3.1.14. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением № 16 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной Приложением № 16 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.15. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов по принятым и перечисленным денежным средствам от Плательщиков в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех)

календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается подписанным Управляющей организацией.

3.1.16. В целях исполнения обязательств ЕИРЦ по настоящему Дополнительному соглашению Управляющая организация обязуется в срок до «20» февраля 2022 года:

- Осуществить комплекс организационно-технологических действий, состав которых определяется исходя из программных алгоритмов работы ЕИАС ЖКХ МО, регламентов использования ЕИАС ЖКХ МО как информационной системы. Указанные организационно-технологические действия должны обеспечивать для ЕИРЦ возможность размещения (передачи) информации в ЕИАС ЖКХ МО, в том числе делегирование ЕИРЦ Управляющей организацией прав (полномочий) по размещению (передаче) информации Управляющей организации в ГИС ЖКХ.

- Разместить в ЕИАС ЖКХ МО договор об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги от «07» 02 2022 года № 81222312 с указанием типа расчетно-кассового обслуживания (РКО).

3.1.17. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием ЕИРЦ осмотреть и принять напечатанные ЕПД, а при обнаружении отступлений условий от настоящего Договора или приложений к нему, а также иных недостатков в напечатанных ЕПД заявить об этом ЕИРЦ.

3.1.18. Не позднее 5 (пятого) числа, следующего за истекшим расчетным периодом доставлять Плательщикам напечатанные ЕПД, которые были приняты Управляющей организацией от ЕИРЦ в порядке, указанном в п. 2.1.4 настоящего Договора.

Управляющая организация обязана ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным, предоставить ЕИРЦ в электронном виде Отчет о доставке ЕПД (по форме Приложения № 24 к Договору). В дату представления Отчета о доставке ЕПД Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ два подписанных Управляющей организацией Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД, составленных по форме Приложения № 25 к настоящему Договору (далее – «Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД»).

Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения Отчета о доставке ЕПД и Актов об исполнении обязательства по доставке ЕПД, ЕИРЦ совместно с Управляющей организацией осуществляет рассмотрение Отчета о доставке ЕПД и принимает решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае отсутствия возражений ЕИРЦ подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД. В случае наличия замечаний ЕИРЦ не подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и передает Управляющей организации мотивированный отказ. Подписание Сторонами Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД не лишает ЕИРЦ права ссылаться на недостоверность сведений указанных Управляющей организацией в Отчете о доставке ЕПД и/или Акте об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

В случае если ЕИРЦ в срок, установленный в настоящем пункте Договора, не подпишет Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не представит Управляющей организации письменный мотивированный отказ, то Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД считается подписанным ЕИРЦ.

3.1.19. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

4. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории городского округа Люберцы

4.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

4.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных ПУ в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведённой привязки кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных ПУ по такому Плательщику.

4.3. В случае если информация для определения сумм, начисленных Плательщику за жилищно-коммунальные услуги в расчетном периоде, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ЕПД, направляемого Плательщику о стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации, указывается 0 (Ноль).

5. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

5.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

5.1.1. Путём внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории городского округа Люберцы, Московской области.

5.1.2. Путём внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории городского округа Люберцы, Московской области.

5.1.3. Путём перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчётов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Путём внесения наличных денежных средств в кассы кредитных организаций.

5.2. Порядок приёма платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

5.2.1. ЕИРЦ, перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления на специальный банковский счёт ЕИРЦ денежных средств, оплаченных Плательщиками в соответствии с п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего ЕИРЦ.

5.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

5.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Плательщиками в безналичной форме.

5.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ денежных средств от Плательщика в счёт оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

5.4. В отношении платежей, совершённых Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей, согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Ежемесячно до 7 (Седьмого) числа месяца, следующего за расчётным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную Приложением № 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра, подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной Приложением № 6 к настоящему Договору. Предусмотренные настоящим пунктом Договора Оборотно-сальдовая ведомость по услугам и Акт оказания услуг в совокупности являются отчетом агента по смыслу статьи 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг (Корректировочного акта оказания услуг (по форме Приложения № 20 к настоящему Договору) и Корректировочной счет-фактуры), в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ, либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного Управляющей организацией Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное (окончательное) подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

При этом повторный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг может быть представлен Управляющей организацией только по замечаниям, представленным первоначально.

Отказ от подписания акта оказания услуг может считаться мотивированным, если он относится к фактам не исполнения обязательств, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

7. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

7.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.8 настоящего Договора согласно Приложению № 17 к настоящему Договору, за расчётный месяц составляет 1,5 % (кроме того НДС 20%) от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.9 настоящего Договора составляет 50 % (кроме того НДС 20%) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированной ЕИРЦ, согласно п. 1.1.9 настоящего Договора строке ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Стоимость совершения иных действия и осуществления иной деятельности, согласно п. 1.1.10 настоящего Договора определяется дополнительным соглашением, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

7.2. Управляющая организация оплачивает услуги ЕИРЦ, оказанные в соответствии с настоящим Договором, в порядке, предусмотренном п. 7.3 настоящего Договора, в размере, рассчитанном согласно п. 7.1 настоящего Договора и определенном Сторонами в Акте оказания услуг (составленном по форме Приложения № 6 к настоящему Договору).

7.3. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ, предусмотренные п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 настоящего Договора. Оплата вознаграждения в соответствии с настоящим пунктом производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 7.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации в соответствии с условиями настоящего Договора, в следующем порядке:

- Удержание осуществляется в первоочередном порядке до перечисления денежных средств в соответствии с Приложением № 3 к Договору;
- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный, и на специальный счета.
- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения, перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации документ, составленный по форме ЕИРЦ и содержащий сведения о сумме денежных средств, удержанных ЕИРЦ в счет оплаты оказанных услуг в отчетном месяце.

7.4. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.5. Положения статьи 317¹ Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.3.1 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия в сроки, установленные в п.3.1.3.1 настоящего Договора.

8.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой Сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях.

В случае повторного неисполнения в полном объеме обязательств, ранее зафиксированных, согласно абзацу 1 настоящего пункта Договора в Акте о выявленных нарушениях, со стороны ЕИРЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

8.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 8.3 Договора, либо его не перечисления в установленные Договором сроки, Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательных соблюдений требований раздела 11 настоящего Договора.

8.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 5.2.1 Договора, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

9.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону, должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в

течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

10. Конфиденциальность и защита персональных данных

10.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

10.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

10.3. Стороны обязаны исполнять следующие обязанности в части обработки персональных данных:

10.3.1. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

10.3.2. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10.3.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

10.4. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10.5. Стороны при обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения

Стороной, полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При не достижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

12. Прочие условия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с «01» февраля 2022 года и действует до «31» декабря 2023 года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на 1 (один) год, в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

Любые иные изменения и дополнения к настоящему Договору (за исключением указанных в первом абзаце настоящего пункта) имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Если в соответствии с настоящим Договором для отчетов и документов, предоставляемых ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, либо предоставляемых Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ, не предусмотрена исключительно письменная форма, то такие отчеты и документы передаются в следующем порядке:

12.3.1. В случае если Сторонами урегулировано применение к отношениям по настоящему Договору электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то отчеты и документы, предусмотренные Договором, направляются Сторонами в соответствии с условиями электронного документооборота;

12.3.2. В случае если Сторонами не урегулировано применение к отношениям по настоящему Договору электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то:

а) отчеты и документы, подлежащие предоставлению Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ, передаются посредством направления по электронной почте на адрес ЕИРЦ motyl_en@mosobleirc.ru.

б) отчеты и документы, подлежащие предоставлению ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, передаются путем размещения ЕИРЦ в программе для ЭВМ «Личный кабинет клиента Юридических лиц» (далее – ЛКК ЮЛ), при условии получения Управляющей организации доступа к ЛКК ЮЛ на основании соответствующего заявления Управляющей организации. До получения Управляющей организацией доступа к ЛКК ЮЛ отчеты и документы, подлежащие предоставлению ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, передаются, передаются в следующем порядке: _____.

12.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны за исключением пункта 2.2.1 настоящего Договора.

12.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

12.9. В случаях, когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

12.10. Настоящий Договор не является договором в пользу третьих лиц по смыслу статьи 430 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящим Управляющая организация подтверждает факт отсутствия у ЕИРЦ обязанности производить исполнение по настоящему Договору третьим лицам, как указанным, так и не указанным в настоящем Договоре. Стороны пришли к соглашению о том, что ЕИРЦ производит исполнение по настоящему Договору Управляющей организации. Третьи лица не вправе требовать от ЕИРЦ исполнения обязательств в свою пользу.

12.11. Денежные средства, поступившие после прекращения действия настоящего Договора либо после расторжения настоящего Договора, от Плательщиков в ЕИРЦ за жилищно-коммунальные услуги, оказанные Плательщикам Управляющей организацией и причитающиеся Управляющей организации, ЕИРЦ перечисляет Управляющей организации на расчетный и специальный счета Управляющей организации, указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору в редакции, действующей на дату прекращения либо расторжения настоящего Договора. За перечисление денежных средств согласно настоящему пункту Договора ЕИРЦ удерживает вознаграждение в размере и на условиях, указанных в разделе 7 настоящего Договора. Настоящий пункт применяется, если иное не предусмотрено соглашением о расторжении настоящего Договора.

12.12. Заключая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующее заверение Управляющей организацией, имеющее для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения: с даты заключения настоящего Договора Управляющая организация не совершает действия: (1) направленные на публичный призыв Плательщикам осуществлять платежи через пункты приема платежей Управляющей организации; и/или (2) связанные с намеренным снижением объема платежей по ЕПД, приводящим к снижению размера агентского вознаграждения.

12.13. Заключая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующие заверения Управляющей организации, имеющие для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения:

12.13.1. настоящий Договор не является сделкой:

12.13.1.1. для совершения которой Управляющей организации необходимо в силу закона согласие третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления;

12.13.1.2. совершаемой с нарушением порядка одобрения крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью, предусмотренного законами о юридических лицах, предусматривающими необходимость одобрения такого рода сделок в установленном данными законами порядке;

12.13.1.3. совершаемой в ущерб интересам Управляющей организации;

12.13.2. полномочия действующего от имени Управляющей организации без доверенности органа юридического лица или представителя по доверенности не ограничены учредительными документами Управляющей организации или иными регулирующими его деятельность документами;

12.13.3. Управляющая организация не ограничена в правах;

12.13.4. В течение всего срока действия настоящего Договора Управляющая организация вправе осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии);

12.13.5. Заключение и исполнение настоящего Договора не влечет для Управляющей организации получения необоснованной налоговой выгоды.

12.14. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Акта приема-передачи базы данных.

Приложение № 2 – Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение № 3 – Форма указания Управляющей организации о платежах.

Приложение № 4 – Требования к формату транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков».

Приложение № 5 – Перечень многоквартирных домов.

Приложение № 6 – Форма акта оказания услуг.

Приложение № 7 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов».

Приложение № 8 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц».

Приложение № 9 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами».

Приложение № 10 – Требования к формату «Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)».

Приложение № 11 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц».

Приложение № 12 – Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам».

Приложение № 13 – Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги».

Приложение № 14 – Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев».

Приложение № 15 – Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения».

Приложение № 16 – Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение № 17 – Перечень работ и услуг.

Приложение № 18 – Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах».

Приложение № 19 – Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг.

Приложение № 20 – Форма Корректировочного акта оказания услуг.

Приложение № 21 – Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ Московской области.

Приложение № 22 – Требования к формату «Отчета о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД».

Приложение № 23 – Требования к передаче ЕПД.

Приложение № 24 – Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД».
 Приложение № 25 – Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

13. Реквизиты и подписи Сторон

ЕИРЦ	Управляющая организация
<p>Полное наименование: ООО «Технология Комфорта» Адрес места нахождения: 140050, МО, Люберецкий р-н, пгт. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117Б, Б1, этаж 4, оф. 403/3 Почтовый адрес: 140050, МО, Люберецкий р-н, пгт. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117Б, Б1, этаж 4, оф. 403/3 Адреса электронной почты: uktehnologiakomforta@yandex.ru</p> <p>ИНН 5027276799 КПП502701001 р/с40702810001700001689 в ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва к/с30101810145250000411 БИК044525411</p>	<p>Полное наименование: ООО «МосОблЕИРЦ» Адрес места нахождения: 142281, МО, г. Протвино, ул. Ленина, д. 22, помеш. 215 Почтовый адрес: 140002, МО, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 1, БЦ «Лермонтовский», ООО «МосОблЕИРЦ» Адреса электронной почты: motyl_en@mosobleirc.ru office@mosobleirc.ru</p> <p>ИНН 5037008735 КПП503701001 р/с40702810946010006804 в АО АБ «РОССИЯ» к/с30101810145250000220 БИК044525220</p>
<p>Управляющая организация /Андраникян Э. А./ М.П.  «07» 02 2022 г. Дата подписания</p>	<p>ЕИРЦ /Архинова С. Ф./ М.П.  « 20 » г. Дата подписания</p>

Приложение № 1
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от «07» 02 2014 года

81222312

Форма Акта приёма-передачи базы данных

Акт приёма-передачи базы данных

Общество с ограниченной ответственностью «Московский Областной Единый Информационно-Расчетный Центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»), именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице Заместителя генерального директора по работе с клиентами, Архиповой Светланы Феликсовны, действующего на основании Доверенности № № 273-22 от «01» декабря 2021г, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Технология Комфорта» (ООО «Технология Комфорта», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Андриакян Эдуарда Андриковича, действующего на основании Приказа №12/к от «20» марта 2020 года., с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от _____ № _____ по организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги, заключённого с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ для организации начислений, а ЕИРЦ её принял:

- Базу данных (транспортный файл) с соблюдением требований Приложения № 4 к Договору;
- Оборотно-сальдовую ведомость с соблюдением требований Приложения № 12 к Договору

Управляющая организация подтверждает, что данные, содержащиеся в _____ базе данных / базе данных и оборотно-сальдовой ведомости), являются корректными, не изменялись в процессе приёма-передачи и могут быть использованы для расчётов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. Люберцы Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории городского округа Люберцы Московской области.

Подписи Сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

_____/Архипова С. Ф./

_____/Андриакян Э. А./

м.п.

м.п.

Форма согласована

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.

М.П.



Приложение № 2
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 81222312 от «07» 02 2022 года

Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (Приложение № 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (Приложение № 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (Приложение № 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (по форме Приложения № 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (Приложение № 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (Приложение № 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (Приложение № 13 к настоящему Договору), если иное не предусмотрено пунктом 2.1.3 настоящего Договора.
8. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» (Приложение № 14 к настоящему Договору).
9. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (Приложение № 15 к настоящему Договору).
10. Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за _____ 20__ год (Приложение № 22 к настоящему Договору).



Приложение № 3
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
от «07» 02 2022 года

81222312 №

Форма Указаний Управляющей организации

Указания Управляющей организации о платежах

Общество с ограниченной ответственностью «Московский Областной Единый Информационно-Расчетный Центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»), именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице в лице Заместителя генерального директора по работе с клиентами, Архиповой Светланы Феликсовны, действующего на основании Доверенности № № 273-22 от «01» декабря 2021г, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Технология Комфорта» (ООО «Технология Комфорта»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Андриакян Эдуарда Андриковича, действующего на основании Приказа №12/к от «20» марта 2020 года., с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. ООО «Технология Комфорта»

Вид услуги: содержание жилого помещения, холодное водоснабжение ОДН, водоотведение ОДН, пени.

Наименование получателя: ООО «Технология Комфорта»

Реквизиты получателя:

ИНН 5027276799 КПП 502701001

Платежные реквизиты: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

расчетный счет – 40702810001700001689

специальный счет – _____

Назначение платежа: оплата по Договору № _____ от «__» _____ 2022г.,
платежи, принятые от населения. Удержано АВ за _____, Сумма _____ в т.ч. НДС
20%

2. АО «Люберецкий Водоканал»

Вид услуги: холодное водоснабжение, водоотведение.

Наименование получателя: ООО «Технология Комфорта»

Реквизиты получателя:

ИНН 5027276799 КПП 502701001

Платежные реквизиты: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

расчетный счет – 40702810001700001689

специальный счет – _____

Договор снабжения коммунальным ресурсом № 1823 от 08.12.2021
 Назначение платежа: оплата по Договору № 81222312 от «07» 02 2022г.,
 платежи, принятые от населения. Удержано АВ за _____. Сумма _____ в т.ч. НДС
 20%

3. АО «Люберецкая Теплосеть»

Вид услуги: горячее водоснабжение (носитель), горячее водоснабжение (энергия),
 отопление.

Наименование получателя: ООО «Технология Комфорта»

Реквизиты получателя:

ИНН 5027276799 КПП 502701001

Платежные реквизиты: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва
 БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

расчетный счет – 40702810001700001689

специальный счет – _____

Договор снабжения коммунальным ресурсом № 23 от 07.12.2021

Назначение платежа: оплата по Договору № 81222312 от «07» 02 2022г.,
 платежи, принятые от населения. Удержано АВ за _____. Сумма _____ в т.ч. НДС
 20%

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

 м.п.

«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

 м.п.

Форма согласована

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

 м.п.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

 м.п.



Приложение № 4
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги
от «07» 02 2022 года

81222312

№

Требования к формату транспортного файла «Информация о входных данных Плательщиков».

Транспортный файл «Информация о входных данных плательщиков» является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Услуги;
- Приборы учета;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист «Абоненты» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*номера лицевых счетов не должны повторяться *не должны быть пустыми
Фамилия владельца ЛС	LNAME,C,200	*Пустое, если юр.лицо
Имя владельца ЛС	FNAME,C,200	*Пустое, если юр.лицо
Отчество владельца ЛС	MNAME,C,200	*Пустое, если юр.лицо
Короткое наименование юридического лица	ORGSNAME,C,200	*не должно быть пустым при наличии юр.лица
Длинное наименование юридического лица	ORGLNAME,C,200	*не должно быть пустым при наличии юр.лица
Тип документа, удостоверяющего личность	TYPEDOC,C,200	* распознаваемые выражения: "паспорт" "свидетельство о рождении" "удостоверение личности"
Серия документа	SERDOC,C,20	*поля при незаполненном TYPEDOC не загружаются
№ документа	NUMDOC,C,20	*заполняется при наличии
Выдан	DATEDOC,C,20	*заполняется при наличии
Выдан кем	ORGDOC,C,200	*заполняется при наличии
Почтовый индекс	PIINDEX,C,25	*не должны быть пустыми
Район	RAION,C,150	*не должны быть пустыми
Населенный пункт	CITY,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "Неизвестный г."
Улица	STREET,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "Неизвестная ул."
Дом	HOUSE,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "1"
Корпус	KORPUS,C,150	*заполняется при наличии
Квартира	FLAT,C,150	Должна быть уникальна в пределах одного дома (в случае не

		уникальности будут добавляться /1,/2,/...) Если частный сектор ставим 0. Если машина место ставим номер и префикс ММ. Если кладовая ставим номер и префикс КЛ.
Подъезд	DOORWAY,C,20	*заполняется при наличии
Телефон	PHONE,C,70	*заполняется при наличии
Форма собственности: 1 - муниципальная, 2 - частная, 3 - приватизированная, 4 - служебная	SOBST,C,20	*не должны быть пустыми
Этаж	FLOOR,C,20	*заполняется при наличии
Кол-во комнат	ROOMSCNT,C,20	*не должны быть пустыми
Общая площадь, м2	TSQUARE,C,20	*площади загружаются, только когда нет площадей датой больше либо равной загружаемому периоду
Жилая площадь, м2	LSQUARE,C,20	*заполняется при наличии
Отапливаемая площадь, м2	HSQUARE,C,20	*обязательное поле при расчете отопления с отапливаемой площади
Площадь балконов, м2	BSQUARE,C,20	*заполняется при наличии
Количество проживающих	PROGCNT,C,20	*не должны быть пустыми
Количество зарегистрированных	REGCNT,C,20	*заполняется при наличии
Тип дома: Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HOUSETYP,C,20	*не должны быть пустыми
Управляющая компания	UK,C,200	*не должны быть пустыми
Является ли жилье нежилым	ISNOTLIV,C,10	*если значение поля равно 1, то л/с загружается как "нежилое". При пустом и всех остальных значениях - "жилое"
Является коммунальной квартирой	ISKOMM,C,20	*если значение поля равно 1, то л/с загружается со свойством "коммунальная" * при значениях отличных от "1" будет выдана ошибка
Не печатать платежный документ	NOPRINT,C,10	*если значение поля равно 1, то платежный документ не печатается
Дата открытия лицевого счета	DATOPEN,C,10	*не должны быть пустыми
Дата закрытия лицевого счета	DATCLOSE,C,10	*не должны быть пустыми в случае если лицевой счет не участвует в расчётах
Примечание к лицевому счету	INFO,C,50	*заполняется при наличии

Лист «Проживающие» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустым
Фамилия	LNAME,C,200	*не должны быть пустым
Имя	FNAME,C,200	*не должны быть пустым

Отчество	MNAME,C,200	*не должны быть пустым
Дата рождения	BIRTHDAT,C,20	*заполняется при наличии
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	ISOWN,C,20	*не должны быть пустым
Доля владения - числитель	OWNNUM,C,20	*загружается только у владельцев (ISOWN = 1) и должна представлять дробь от 0 до 1, например 3/5 *по умолчанию записывается 1/1
Доля владения - знаменатель	OWNDENUM,C,20	
Проживает (1 - да, 0 - нет)	ISLIV,C,20	*главными являются поля "Зарегистрирован" и влияют на тип прописки (прописан/проживает)
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	ISREG,C,20	*не должны быть пустым
Проживает с	FROML,C,20	Пустое, если не проживает (нет постоянной регистрации)
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	TOL,C,20	Пустое, если не проживает (нет постоянной регистрации)
Зарегистрирован с	FROMR,C,20	Пустое, если не зарегистрирован (нет временной регистрации)
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	TOR,C,20	*не должны быть пустым
Начало временного отсутствия	VACFROM,C,20	*заполняется текущее или последнее временное отсутствие
Окончание временного отсутствия	VACTO,C,20	
Тип документа, удостоверяющего личность	TYPEDOC,C,200	*распознаваемые выражения: "паспорт" "свидетельство о рождении" "удостоверение личности"
Серия документа	SERDOC,C,20	*поля при незаполненном TYPEDOC не загружаются
№ документа	NUMDOC,C,20	
Выдан	DATEDOC,C,20	*заполняется при наличии
Выдан кем	ORGDOC,C,200	*заполняется при наличии

Лист «Услуги» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
Наименование услуги	USLNAME,C,200	*не должны быть пустыми
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	PROVNAME,C,200	*не должны быть пустыми
Балансодержатель	UKNAME,C,200	*может быть пустым если не ведётся по структуре базы
Единица измерения	EDIZM,C,32	*если по наименованию услуги будет определено несколько единиц измерения - возьмется любая не пустая *если задан норматив - обязательно должна быть заполнена
Тариф, руб.коп.	TARIF,C,20	*не должны быть пустыми

Тариф (дневной), руб.коп.	TARIFDAY,C,20	*подчиненный тариф "День" (для электроэнергии)
Тариф (ночной), руб.коп.	TARIFNT,C,20	*подчиненный тариф "Ночь" (для электроэнергии)
Норматив	NORM,C,20	В данное поле должен выгружаться установленный на услуге норматив, в случае отсутствия необходимо выгружать 0
Индивидуальный норматив	INDNORM,C,20	Норматив, действующий только на данный лицевой счет. В расчетах будет приоритетнее обычного норматива на услуге
Коэфф.перевода Гкал в м3: Обязательно,при наличии услуги гвс энергия в расчете.	GKALNORM,C,18	Определяется для двухкомпонентной услуги ГВС для компонента подогрев.
Дата начала действия услуги	FROMUSL,C,20	*При отсутствии значений в колонке услуга считается открытой с периода (указываемого при загрузке ТФ). В данном случае дата закрытия не проставляется.
Дата окончания действия услуги	TOUSL,C,20	Проставляется для закрытых услуг
Сальдо по услуге	SALDO,C,20	*положительный знак - задолженность абонента перед организацией
Период формирования сальдо	PERIOD,C,20	Сальдо на начало периода
Начисление в периоде по услуге	CHARGE,C,20	*начисление в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Перерасчет в периоде по услуге	RECALC,C,20	*перерасчеты в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия перерасчетов в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Оплата в периоде по услуге	PAYMENT,C,20	*оплата в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия оплаты в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Начисление пеней в периоде по услуге	PENINAC,C,20	*перерасчет пени в периоде (не влияют на баланс). Загружаются операцией "Аннулирование начисления пени". Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Перерасчет пеней в периоде по услуге	PENIREC,C,20	*перерасчет пени в периоде (не влияют на баланс). Загружаются операцией "Аннулирование начисления пени". Будет выдана

		ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Оплата пеней в периоде по услуге	PENIPAY,C,20	*оплата пени в периоде (не влияют на баланс). Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней)	PAYDATE,C,20	*если задана, то дата создания оплаты ставится указанной датой, иначе дата создания ставится первым числом периода В случае не заполнения данного поля будет проставлено 1 число периода

Лист «Приборы учета» содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
№ прибора учета	NUMPRIB,C,50	*не должны быть пустыми
Тип прибора учета (1 - Водяной расходомер, 2 - Газовый, 3 - Теплосчетчик, 4 - Электросчетчик)	TYPEPRIB,C,50	*уникальность счетчика определяется по полям л/с + тип услуги + номер + тип прибора учета
Признак коммунального прибора учета	TYPEPRIB,C,20	1 – да, 0 – нет. Если признак 1, то указывается необходимо заполнить долю распределения объема с Общеквартирного прибора с указанием пропорций или по проживающим.
Наименование прибора учета	NAMEPRIB,C,50	*Наименование прибора учета (если не заполнено - то "Счетчик")
Марка прибора учета	MARK,C,30	*заполняется при наличии
Тип шкалы (1 - День, 2 - Ночь; 3 - Пик; 4 - Полуфикс)	TYPESCAL,C,20	*тип шкалы заполняется для электроприборов (день, ночь), номер приборов учета с разными шкалами должен отличаться! *по умолчанию тип шкалы не задается
Дата установки	FROMPRIB,C,20	*не должно быть пустым
Следующая поверка / Дата снятия	TOPRIB,C,20	*дата снятия если задана - то должна быть больше чем дата установки
Показание	POK,C,50	*показание будет добавлено только в случае заполнения обоих полей (даты и значения) с имеющейся историчностью по ИПУ.
Дата показания	POKDATE,C,20	Историчность ИПУ заполняется в этом же поле построчно, с указанием даты показания за предыдущие периоды.
Тип начислений		1 – по показаниям, 0 – расчетное. Обязательно к заполнению.

Тип показания, 1 - Контрольное, 2 - Расчетное, 3 - Начальное, 4 - Конечное, 5 - Контрольно- информационное	POKTYPE,C,1	*в случае если не пройдет контроль показаний при вставке тип ошибочных показаний изменяется на контрольно-информационное
Разрядность	FACPRIB,C,20	*не должно быть пустым
Услуга	USLNAME,C,200	*наименование услуги

Лист «Общедомовые приборы учета» содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	RAION,C,150	*не должны быть пустыми
Населенный пункт	CITY,C,150	*не должны быть пустыми
Улица	STREET,C,150	*не должны быть пустыми
Дом	HOUSE,C,150	*не должны быть пустыми
Корпус	KORPUS,C,150	*заполняется при наличии
Услуга	ServiceName,C,200	*не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
Наименование прибора учета	NAMEPRIB,C,50	*Наименование прибора учета (если не заполнено - то "Домовой счетчик")
№ прибора учета	NUMPRIB,C,50	*обязательно к заполнению
Тип прибора учета (1 - Водяной расходомер, 2 - Газовый, 3 - Теплосчетчик, 4 - Электросчетчик, 5- Общеквартирный)	TYPEPRIB,C,20	*не должны быть пустыми*уникальность счетчика определяется по полям дом + тип услуги + номер + тип прибора учета
Перечень лицевых счетов	FLOOR,C,20 ENTRANCE,C,20 TOTAL,C,20 STAIRSQ,C,20	Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить связку лицевых счетов относящихся к общеквартирному прибору
Доля распределения	NLMKDC,C,20 APCNT,C,20 LIFT,C,20 CARGLIFT,C,20	Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить долю распределения объема с Общеквартирного прибора указанием пропорций или по проживающим.
Дата установки	FROMPRIB,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи Общеквартирного типа, в остальных типах при наличии
Следующая поверка	TOPRIB,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи Общеквартирного типа, в остальных типах при наличии
Предыдущие показания	OldDisplay,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объема
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объема

Последние показания	POK,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объёма, в случае передачи расхода заполняется данное поле
Дата последних показаний	POKDATE,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объёма
Тип показания (1 - Объем, 2 - Расход, 3 - Расход, ГКал)	TYPENACH,C,20	*"Объем" - расход высчитывается как разница между текущим показанием и прошедшим, «Расход» - берется значение показания). Если значение не указано берется тип "Объем"
Разрядность	FACPRIB,C,20	*заполняется при наличии
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	TRANPRIB,C,20	*заполняется при наличии
Единица измерения	EDIZM,C,32	*заполняется при наличии
Тариф, руб.коп.	TARIF,C,20	*если тариф отсутствует, то при расчете тариф будет браться с услуг
Норматив потребления (на весь дом)	NORM,C,20	*если норматив отсутствует, то при расчете норматив будет браться с услуг

Лист «Жилой фонд» содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PINDEX,C,25	*обязательно к заполнению
Район	RAION,C,150	*обязательно к заполнению
Населенный пункт	CITY,C,150	*обязательно к заполнению
Улица	STREET,C,150	*обязательно к заполнению
Дом	HOUSE,C,150	*обязательно к заполнению
Корпус	KORPUS,C,150	*заполняется при наличии
Этажность	FLOOR,C,20	*заполняется при наличии
Число подъездов	ENTRANCE,C,20	*заполняется при наличии
Общая площадь, м2	TOTAL,C,20	*обязательно к заполнению
Площадь мест общего пользования (МОП), м2	STAIRSQ,C,20	*обязательно к заполнению
Нежилая площадь МКД	NLMKD,C,20	*заполняется при наличии
Количество квартир	APCNT,C,20	*обязательно к заполнению
Количество лифтов в подъезде (обычных)	LIFT,C,20	*заполняется при наличии
Количество лифтов в подъезде (грузовых)	CARGLIFT,C,20	*заполняется при наличии
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	ELTYPE,C,20	*обязательно к заполнению
Год постройки	YEAR,C,20	*заполняется при наличии
Тип дома: 1 - многоквартирный, 2 - частный	TYPE,C,20	*обязательно к заполнению
Код дома в объектовом учете	EXTNUM,C,32	
Вид благоустройства	BLAGTYPE,C,200	*заполняется при наличии

Форма управления: 1 - Управляющая компания; 2 - ЖСК, ТСЖ; 3 - Непосредственное управление; 4 - Частный сектор;	FORMCONT,C,4	*обязательно к заполнению
Код дома в фонде капитального ремонта	HCODEFKR,C,100	*заполняется при наличии
Код ФИАС	FIASCODE,C,150	*обязательно к заполнению
Площадь участка для полива (соток)	IRRIGATIONAREA,C,30	*заполняется при наличии услуги вода для полива

Лист «Поставщики услуг» содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	SHORT,C,200	*обязательно к заполнению
Полное наименование	LONG,C,200	*обязательно к заполнению
Юридический адрес	ADRES,C,200	*заполняется при наличии
Фактический адрес	FADRES,C,200	*заполняется при наличии
ИНН	INN,C,20	*заполняется при наличии
КПП	KPP,C,20	*заполняется при наличии
Банк	BANK,C,200	*заполняется при наличии
к/с	BANKKS,C,20	*заполняется при наличии
БИК	BANKBIK,C,10	*заполняется при наличии
р/с	BANKRS,C,20	*заполняется при наличии
Телефон	TEL,C,50	*заполняется при наличии
Сайт	WEB,C,200	*заполняется при наличии
Эл.почта	MAIL,C,200	*заполняется при наличии

Дополнительное описание по заполнению формата транспортного файла:

Заполнение вкладки «Абоненты»

Лицевой счет (УК):

Обязательное поле, не должно быть пустым. ЛС УК должен быть уникальным. В остальных вкладках используется аналогичный ЛС абонента, указанный здесь. Может содержать буквы, символы и цифры. Если не передается, ставить номер по порядку, от меньшего к большему.

Фамилия владельца ЛС:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если отсутствует информация проставить значение «Абонент». Может не заполняться при юр. лице.

Имя владельца ЛС:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Может не заполняться при юр. лице.

Отчество владельца большими буквами:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Может не заполняться при юр. лице.

Краткое наименование юридического лица:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Краткое наименование организации. Если это поле заполняется, то поля ФИО должны быть пустыми. Т.е. абонент либо физ.лицо и указывается его ФИО, либо юр.лицо и указывается его наименование.

Полное наименование юридического лица:

Полное наименование организации. Если это поле заполняется, то поля ФИО должны быть пустыми! Т.е. абонент либо физ.лицо и указывается его ФИО, либо юр.лицо и указывается его наименование.

Тип документа:

Документ удостоверяющего личность. Возможные значения:

"паспорт";

"свидетельство о рождении";

"удостоверение личности".

Серия документа:

Информация по указанному документу.

№ документа:

Информация по указанному документу.

Выдан:

Указать дату.

Выдан кем:

Информация по указанному документу.

Почтовый индекс:

Обязательное поле, не должно быть пустым.

Район:

Заполняется если существует, заполняется как г.о.

Населенный пункт:

Обязательное поле, не должно быть пустым. В случае наличия микрорайона заполнять в поле Населенный пункт. Например: г.о. Королев микрорайон Юбилейный д.31 в поле населенный пункт должно быть отражено микрорайон Юбилейный.

Улица:

Обязательное поле при наличии улицы в населенном пункте. Если наименования улицы нет, проставлять «.» (точку).

Дом:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если полный номер дома с буквенным обозначением, то полное наименование прописывается в поле дом, в поле корпус отдельно не указывается. Может содержать цифры и буквы.

Корпус:

Указывать при наличии.

Квартира:

Обязательное поле, не должно быть пустым.

Польезд:

Указывать при наличии.

Телефон:

Контактная информация по абоненту. Телефон должен начинаться на +7, без точек запятых.

Форма собственности:

Обязательное поле, не должно быть пустым:

- 1 – Муниципальное;
- 2 – Частное;
- 3 – Приватизированное;
- 4 – Служебное.

Этаж:

Указывать при наличии.

Кол-во комнат:

Для лицевых счетов в расчете услуг, которых данный параметр обязательный.

Общая площадь, м2:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Используется для расчета услуг.

Жилая площадь, м2:

Заполняется при наличии, информационное поле для ЕПД.

Отапливаемая площадь, м2:

При наличии услуги Отопление, поле обязательное.

Площадь балконов, м2:

Информационное поле.

Количество зарегистрированных:

Заполняется цифирным обозначением, если отсутствует информация во вкладке «Проживающие», информация берется из данных полей и проживающие загружаются как «Неизвестные». Количество проживающих и зарегистрированных равно количеству человек на которых начисляется коммунальный ресурс.

Количество проживающих:

Заполняется цифирным обозначением, если отсутствует информация во вкладке «Проживающие», информация берется из данных полей и проживающие загружаются как «Неизвестные». Количество проживающих и зарегистрированных равно количеству человек на которых начисляется коммунальный ресурс.

Тип дома:

Многоквартирный дом – 1, индивидуальный – 2.

Управляющая компания:

Наименование управляющей компании.

Является ли жилье нежилым:

Обязательно к заполнению. Если значение поля равно 1, то л/с загружается как "нежилое", 0 - "жилое".

Является коммунальной квартирой:

Если значение поля равно 1, то л/с загружается со свойством "коммунальная".

Не печатать платежный документ:

Заполняется в случае, когда данные об абоненте принимаются к учету, но платежный документ формироваться не должен (например, по нежилым помещениям при расчете услуги отопления).

Если значение поля равно 1, то характеристика "Печатать платежный документ" для ЛС не устанавливается.

Дата открытия ЛС:

Проставляется, если ЛС передан с сальдо и в расчетах участвовать должен.

Дата закрытия ЛС:

Проставляется, если ЛС передан с сальдо, но в расчетах участвовать не должен.

Примечание к лицевому счету:

Свободная форма заполнения.

Заполнение вкладки «Проживающие».**Лицевой счет (УК):**

Обязательное поле, не должно быть пустым. ЛС УК должен быть на листе "Абоненты".

Фамилия:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если отсутствует информация проставить значение «Абонент».

Имя:

Заполняется при наличии информации.

Отчество:

Заполняется при наличии информации.

Дата рождения:

Заполняется при наличии.

Является владельцем ЛС:

(1 - да, 0 - нет) Обязательное поле, не должно быть пустым. Информация указывается в ЕПД.

Доля владения - числитель:

Числитель обязательно к заполнению если поле "Является владельцем ЛС" = 1 и должно представлять дробь, например, 3/5. По умолчанию записывается 1/1.

Доля владения - знаменатель:

Знаменатель, аналогичной числителю.

Проживает:

(1 - да, 0 - нет) Обязательное поле, не должно быть пустым.

Зарегистрирован по адресу ЛС:

(1 - да, 0 - нет). Обязательное поле, не должно быть пустым.

Проживает с:

Обязательное поле если поле "Проживает" заполнено "1".

При отсутствии информации заполняется датой внедрения/открытия услуг.

Проживает по:

(если постоянно - не заполняется). Заполняется дата.

Зарегистрирован с:

Обязательное поле если поле "Зарегистрирован" заполнено "1".

При отсутствии информации заполняется датой внедрения/открытия услуг.

Зарегистрирован по:

Заполняется дата (если постоянно - не заполняется).

Начало временного отсутствия:

Заполняется дата.

Окончание временного отсутствия:

Заполняется дата.

Тип документа, удостоверяющего личность:

Возможные типы - "паспорт", "свидетельство о рождении", "удостоверение личности".

Серия документа:

Заполняется при указании документа.

№ документа:

Заполняется при указании документа.

Выдан:

Заполняется при указании документа.

Выдан кем:

Заполняется при указании документа.

Заполнение вкладки «Услуги».**Лицевой счет (УК):**

Обязательное поле, не должно быть пустым. ЛС УК должен быть на листе "Абоненты".

Тип услуги:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Тип услуги должен сходиться со справочником услуг из договора. Перечень услуг должен совпадать с информацией из Приложения №3 к договору с УК/PCO.

Наименование услуги:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Допускается произвольное наименование, ограничение 200 символов. Перечень услуг должен совпадать с информацией из Приложения №3 к договору с УК/PCO.

Поставщик услуг:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Перечень должен совпадать с информацией из Приложения №3 к договору с УК/PCO.

Балансодержатель:

Сторона договора, на балансе которой услуги поставщиков услуг в рамках приложения № 3 по договору.

Единица измерения:

Если задан норматив - обязательно должна быть заполнена.

Тариф, руб.коп.:

Обязателен для заполнения, может содержать так же и нулевые тарифы. Пустые ячейки не допускаются.

Тариф (дневной), руб.коп.:

Обязателен для заполнения, может содержать так же и нулевые тарифы. Пустые ячейки не допускаются.

Тариф (ночной), руб.коп.:

Обязателен для заполнения, может содержать так же и нулевые тарифы. Пустые ячейки не допускаются.

Индивидуальный норматив:

Норматив, действующий только на данный лицевой счет. В расчетах будет приоритетнее обычного норматива на услуге.

Коэфф.перевода Гкал в м3:

Обязательно, при наличии услуги гвс энергия в расчете.

Дата начала действия услуги:

При наличии закрытых и открытых услуг в файле, заполняется обязательно.

Дата окончания действия услуги:

При наличии закрытых и открытых услуг в файле, заполняется обязательно.

Сальдо по услуге:

Положительный знак задолженность абонента перед организацией, дебиторская задолженность. Отрицательный знак, кредиторская задолженность.

Период формирования сальдо:

Обязательное поле для заполнения, не должно быть пустым. Сальдо на начало передаваемого заданного периода.

Начисление в периоде по услуге:

Начисление за предыдущий период, которое входит в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Перерасчет в периоде по услуге:

Перерасчеты за предыдущий период, которые входят в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Оплата в периоде по услуге:

Оплата, поступившая после 1 числа месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Начисление пеней в периоде по услуге:

Начисление за предыдущий период, которое входит в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Перерасчет пеней в периоде по услуге:

Перерасчеты за предыдущий период, которое входит в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Оплата пеней в периоде по услуге:

Оплата, поступившая после 1 числа месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней):

Заполняется дата.

Заполнение вкладки "Приборы учета"

Лицевой счет (УК):

Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым).

Все лицевые счета должны присутствовать на вкладке "Абоненты". Если лицевого счета в "Абонентах" нет, то такой ИПУ не загрузится.

Тип услуги:

Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым).

Типы услуг должны соответствовать справочнику типов услуг из БД АИС-Город (в зависимости от БД могут различаться, например, "Холодное в/с" и "Холодное водоснабжение").

Основные (наиболее часто используемые) типы услуг или по приложению 3 к договору РКО:

— Горячее в/с;

- Горячее в/с (носитель);
- Холодное в/с;
- Отопление;
- Электроснабжение;
- Электроснабжение день;
- Электроснабжение ночь.

№ прибора учета:

Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым).

Номер ИПУ в рамках одного лицевого счета должен быть уникальным. Для неуникальных номеров ИПУ возможно добавление суффиксов (например, "д" или "н") в зависимости от типа услуги ("Электроснабжение день" или "Электроснабжение ночь").

Если УК не может предоставить номера ИПУ, то возможно указание фиктивного номера, например, на основе типа услуги — ГВС1, ГВС2, ХВС, ОТ, ЭЭ; или по любому другому принципу.

Тип прибора учета:

* Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым)

* Представляет собой числовое значение от 1 до 4:

- 1 — Водяной расходомер;
- 2 — Газовый;
- 3 — Теплосчетчик;
- 4 — Электросчетчик.

Если не заполнено — то заполняется на основе типа услуги (Горячее в/с, Горячее в/с (носитель), Холодное в/с — 1; Отопление — 3; Электроснабжение, Электроснабжение день/ночь/пик/полупик — 4).

Признак коммунального прибора учета: необходимо заполнить долю распределения объема с Общеквартирного прибора с указанием пропорций или по проживающим.

Наименование прибора учета:

Наименование прибора учета длиной до 50 символов (не обязательно, если не заполнено — то будет загружено как "Счетчик").

Марка прибора учета:

Марка прибора учета длиной до 30 символов (не обязательно).

Тип шкалы:

Тип шкалы заполняется для электроприборов (день, ночь, пик, полупик), при этом номер приборов учета с разными шкалами должен отличаться!

По умолчанию тип шкалы не задается.

Представляет собой числовое значение от 1 до 4:

- 1 — День;
- 2 — Ночь;
- 3 — Пик;
- 4 — Полупик.

Если не заполнено — то заполняется на основе типа услуги:

- Электроснабжение день — 1;
- Электроснабжение ночь — 2;
- Электроснабжение пик — 3;
- Электроснабжение полупик — 4.

Дата установки:

Поле обязательно для заполнения (должна быть введена корректная дата).

Если отсутствует реальная дата установки, то можно проставить дату начала действия соответствующей услуги или любую дату, предшествующую ей (например, начало года).

Следующая поверка / Дата снятия:

Дата снятия если задана — то должна быть больше, чем дата установки.

Если УК не передает дату снятия, то возможен вариант заполнения расчетной даты (+6 лет к дате установки для ИПУ ГВС/ХВС/Отопления и +15 лет для ИПУ ЭЭ).

Показание:

Поле обязательно для заполнения при загрузке показаний (при загрузке новых ИПУ — не обязательно).

Представляет собой целое или десятичное число до 3 знаков после запятой (при этом длина целой части не должна превышать разрядность прибора учета). Историчность указывается в этом же поле построчно, с указанием даты в поле «Дата показания» за предыдущие периоды. Историчность передается за 6 месяцев.

Если в системе расчетное показание не ведется, то передавать объем, полученный расчетным способом.

Дата показания:

Поле обязательно для заполнения при загрузке показаний (должна быть введена корректная дата, при загрузке новых ИПУ — не обязательно).

Тип начислений: Необходимо заполнить вид начислений 1 – по показаниям, 0 – расчетное. Обязательно к заполнению.

Тип показания:

Поле обязательно для заполнения при загрузке показаний (при загрузке новых ИПУ — не обязательно).
Представляет собой числовое значение от 1 до 5:

- 1 — Контрольное;
- 2 — Расчетное: показание или объем;
- 3 — Начальное;
- 4 — Конечное;
- 5 — Контрольно-информационное.

Разрядность:

Поле обязательно для заполнения при загрузке новых ИПУ (при загрузке показаний — не обязательно).
Если УК не может предоставить разрядность, то для ИПУ ГВС, ХВС и Отопления можно проставить разрядность 5, а для ИПУ Электроэнергии — 6.

Услуга:

Заполняется в случаях, когда счетчик должен быть привязан к определенной услуге (например, ночной счетчик к ночной услуге, а дневной к дневной услуге).

В большинстве случаев не заполняется, т. к. привязка происходит по типу услуги.

Заполнение вкладки «Общедомовые приборы учета».

Район:

Желательно должен быть заполнен. Может содержать буквы и символы. Пример: Коломенский г.о., Одинцово г.о.

Населённый пункт:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: г. Люберцы, мкр. Рязанский-1, п.Военный городок в/ч 1236. В случае наличия микрорайона заполнять в поле Населенный пункт. Например, г.о. Королев микрорайон Юбилейный д.31 в поле населенный пункт должно быть отражено микрорайон Юбилейный.

Улица:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ул.Связистов, пр-т. Ленина, пр-з. Воскресенский-1, ул. 8-Марта.

Дом:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: 8А, 18д, 39\1.

Корпус:

Необязателен для заполнения, если в номере дома указан корпус. Может содержать буквы, цифры. Пример: А, Б, 2, 10, корп.1, корп.2.

Тип услуги:

Поле не может быть пустым. Тип услуги должен быть заранее известен. Указывается услуга из справочника услуг, которая должна быть привязана к рассчитываемому ОДПУ. Пример: Холодное в/с, Водоотведение, Электроснабжение.

Наименование прибора учета:

Необязательно для заполнения. Произвольное наименование для понимания пользователем типа ОДПУ или места установки. Пример ХВС-подвал, ЭЭ-крыша, ГВС-домовой.

№ прибора учета:

Поле не может быть пустым и обязательно должно быть заполнено. Может содержать буквы, цифры и символы. Как правило номер ОДПУ указан в паспорте выданный заводом изготовителем. Номеру ОДПУ могут быть не уникальными и могут повторяться и в других счётчиках ОДПУ, так как могут быть несколько счётчиков на одну услугу потребления. Без этого критерия не возможна загрузка в БД. Есть вариант подстановка произвольной Номера, с учётом последующей корректировки на правильный номер по паспорту. Пример: 00135ХВ, 00135ГВ, АСКУЭВТ-2201, 1000000238Э.

Тип прибора учета:

(1 - Водяной расходомер, 2 - Газовый, 3 - Теплосчетчик, 4 – Электросчетчик, 5 - Общеквартирный): Поле не может быть пустым и обязательно должно быть заполнено. Может содержать только цифры. Из описания к полю, возможен выбор из 4-х вариантов. Может содержать только цифры. Пример: 1.

Перечень лицевых счетов:

Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить связку лицевых счетов, относящихся к общеквартирному прибору

Доля распределения:

Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить долю распределения объёма с Общеквартирного прибора с указанием пропорций

Дата установки:

Поле не может быть пустым и обязательно должно быть заполнено. Может содержать только дату в формате 01.01.2021. Дата установки должна быть указана в паспорте ОДПУ. Без этого критерия не возможна загрузка в БД. Есть вариант подстановка произвольной даты, с учётом последующей корректировки на правильную дату. Пример: 01.01.2021.

Следующая поверка / Дата снятия: Желательно должна быть заполнена. Дата поверки так же указывается в паспорте ОДПУ. Возможно загрузить данные и без этого параметра, но с учётом что, в последствии данные по поверки будут обновлены. Пример: 01.01.2021.

Следующая поверка:

Обязательное поле к заполнению, не должно быть пустым. Заполняется дата поверки.

Предыдущее оказание:

Необязательно для заполнения, если нужно завести только сам прибор ОДПУ. Если необходимо завести прибор ОДПУ с начальными или иными показаниями, то поле должно быть заполнено. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 10.02, 22.10, 50.00.

Дата предыдущего показания:

Обязательно должна быть заполнена, если заполнено поле Показание. Пример: 01.01.2021.

Последнее показание:

Обязательное поле для заполнения, не должно быть пустым. Заполняется значение показания.

Дата последнего показания:

Заполняется дата.

Тип показания

(1 - Объем, 2 - Расход, 3 - Расход, Гкал): Обязательно должна быть заполнена, если заполнено поле Показание. В зависимости от внесенного значения в поле Показание, необходимо указать тип этого показания: Объем – это непосредственно само показание с прибора ОДПУ, Расход – это высчитанный готовый расход из текущего и предыдущего показания, Расход, Гкал – это высчитанный готовый расход из текущего и предыдущего показания в Гкал. Может содержать только цифры. Пример: 1.

Разрядность:

Желательно должно быть заполнено. Может содержать только цифры. Разрядность прибора ОДПУ указана в паспорте. Из практики для приборов ОДПУ ГВС и ХВС – обычно разрядность 5 или 6, для приборов ЭЭ – 7. Пример: 5.

Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков).

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 1.02.

Единица измерения:

(Гкал, кв.м., куб.м., кВт, кВт/ч, кг): Желательно должно быть заполнено. Может содержать буквы и символы. Пример: кВт/ч.

Заполнение вкладки «Жилой фонд».

Почтовый индекс:

Может содержать только цифры. Пример: 140103.

Район:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы и символы. Пример: Коломенский г.о., Одинцово г.о.

Населённый пункт:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: г. Люберцы, мкр. Рязанский-1, п.Военный городок в\ч 1236.

Улица:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ул. Связистов, пр-т. Ленина, пр-з. Воскресенский-1, ул. 8-Марта.

Дом:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если полный номер дома с буквенным обозначением, то полное наименование прописывается в поле дом, в поле корпус отдельно не указывается. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: 8А, 18д, 39\1.

Корпус:

Необязателен для заполнения, если в номере дома указан корпус. Может содержать буквы, цифры. Пример: А, Б, 2, 10, корп.1, корп2.

Этажность:

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 9.

Число подъездов:

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 4.

Общая площадь, м2:

Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 650.30.

Площадь лестничных площадок, м2:

Обязательно для заполнения. Площадь используется для расчета норматива по ОДН. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 150.10.

Нежилая площадь МКД:

Желательно для заполнения. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 100.10.

Кол-во квартир:

Обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 50. При заполнении должно совпадать с количеством квартир указанных во вкладке «Абоненты».

Количество лифтов в подъезде (обычных):

Не обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2.

Количество лифтов в подъезде (грузовых):

Не обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2.

Тип плит:

1 - газовая, 2 - электро. Желательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2 – Обязательно для заполнения.

Год постройки:

Не обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2007.

Тип дома:

Многоквартирный дом - 1, индивидуальный – 2; Желательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 1.

Код дома в объектовом учете:

Код дома в системе ФИАС. Желательно для заполнения. Пример: e897e3d2-5dce-4e66-ab.

Вид благоустройства:

Не обязательно для заполнения. Пример: с ЦО, ХВС, ГВС.

Форма управления:

1 - Управляющая компания; 2 - ЖСК, ТСЖ; 3 - Непосредственное управление; 4 - Частный сектор; Не обязательно для заполнения.

Код дома в кап ремонте:

Код дома в системе ФКР. Желательно для заполнения. Пример: fkr-143450.

Код ФИАС:

Обязательное поле к заполнению, не должно быть пустым.

Площадь участка для полива (соток):

Обязательное поле для заполнения при наличии услуги для полива.

Заполнение вкладки «Поставщики услуг».

Краткое наименование:

Обязательно для заполнения. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: Водоканал.

Полное наименование:

Обязательно для заполнения. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ОАО "Водоканал".

Юридический адрес:

Не обязательно для заполнения. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ОАО "Водоканал".

Фактический адрес:

Не обязательно для заполнения. Пример: 143400, Московская обл, г.Красногорск, ул.Ленина, д.62
ИНН: Желательно для заполнения. Если заполнено, то должно содержать 10 или 12 цифр, начиная не с 0.
КПП: Желательно для заполнения. Если заполнено, то должно содержать 9 цифр, начиная не с 0
Если необходимо в карточке учёта Организации заполнить данные о банке и счетах, то необходимо заполнять все 4 поля (банк, к/с, бик, р/с). *информация заполняется в расчетные счета организации при условии, что все 4 поля заполнены *уникальность банка определяется по БИК *если в базе уже есть БАНК с таким БИК - то информация по банку (наименование и К/С) обновлена не будет.
Банк: Пример. Среднерусский банк ОАО "Сбербанк России" г.Москва
К/С: Может содержать толь цифры. Пример: 30101810400000000000
БИК: Может содержать толь цифры. Пример: 11111122
Р/С: Может содержать толь цифры. Пример: 40702810440210100153
Телефон: Пример. 84956403022
Сайт: www.cnt.ru
Электронная почта: info@cnt.ru

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 5
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги
№ 812 22 312 от « 07 » 02 2022 года

Перечень многоквартирных домов

Многоквартирные дома, находящиеся в управлении Управляющей организацией в отношении которых ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора:

1. МО., г.о. Люберецкий р-н, пгт. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117/15

Генеральный директор ООО «ОблЕИРЦ», включенной в дальнейшее «ЕИРЦ», в лице в лице Заместителя Генерального директора по работе с клиентами, Архиповой Светланы Феликсовны, действующего на основании Приказа от 14.06.2018 № 273-22 от «01» декабря 2018г, с одной стороны, и
Общества с ограниченной ответственностью «Технология Комфорта» (ООО «Технология Комфорт», включенной в дальнейшее «Управляющая организация», в лице Генерального директора Александрова Эдуарда Андреевича, действующего на основании Приказа №117 от «20» марта 2020 года, с другой стороны, заключили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги № _____ от _____ 20__ года ЕИРЦ исполняет свои обязательства в полном объеме.

№ п/п	Сумма денежных средств от которых рассчитывается стоимость услуг ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуг ЕИРЦ в процентах от суммы платежей по пунктам 1.1 Договора (при этом НДС 20%)	Сумма платежей за услуги ЕИРЦ (руб.)	УК	Итого стоимость услуг ЕИРЦ (НДС 20%) (руб.)

Подписи Сторон

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»



М.П.

«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»



М.П.

Подписи сторон:

«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.

Форма согласована

«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.

Приложение № 6
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги
№ 81222312 от « 07 » 02 2022 года

Форма Акта оказания услуг

Акт оказания услуг

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года
к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Московский Областной Единый Информационно-Расчетный Центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»), именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице в лице Заместителя генерального директора по работе с клиентами, Архиповой Светланы Феликсовны, действующего на основании Доверенности № № 273-22 от «01» декабря 2021г, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Технология Комфорта» (ООО «Технология Комфорта»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Андраникян Эдуарда Андраниковича, действующего на основании Приказа №12/к от «20» марта 2020 года, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги № _____ от _____ 20__ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Наименование услуги*	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС 20%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС 20%) (руб.)	НДС 20% (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС 20%, (руб.)
ИТОГО						

- Наименование услуг указывается в соответствии с фактически оказываемыми услугами по договору.

Стоимость услуг ЕИРЦ оказанных в _____ 20__ год составляет сумму _____ (прописью), в том числе НДС 20% в размере _____.

Настоящим Управляющая организация подтверждает факт того, что ЕИРЦ надлежащим образом исполнил обязанность (в порядке и сроки, установленные настоящим Договором) по предоставлению отчетов и иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по настоящему Договору.

Управляющая организация услуги приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.

М.П.

Форма согласована

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.

М.П.

Приложение № 7
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 81222312 от «07» ед 2011 года

Требования к формату

«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов»

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 8
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги

812 22312 № _____ от « 07 » 02 20 22 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.
В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

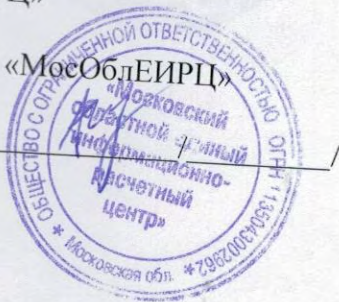
ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 9
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги

81222312 № _____ от « 07 » 02 20 12 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 10
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от « 07 » 02 20 22 года

81222312

**Требования к формату
«Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате
распределения)»**

Файл «Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате
распределения)» является книгой формата .xls.
В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель
коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со
следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 11
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги

81222312 № _____ от « 07 » 02 20 12 года

Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц»

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 12
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ 812 22 312 от «07» 02 2022 года

Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам»

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость по услугам» является книгой формата .xls.
В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 13
к Договору об организации расчетов за
жилищно-коммунальные услуги № 81222362
от «07» 02 2022 года

Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги»

Файл «Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги» является книгой формата .xls

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 14
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги

81222312 № _____ от «07» 02 2012 года

Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев»

Файл «Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»



М.П.

М.П.

Приложение № 15
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от « 07 » 02 20 12 года

81222312

Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения»

Файл «Отчет по удержаниям агентского вознаграждения» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 16 к Договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

81222312 № _____ от «07» 02 2012

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации
Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения число / месяц / г.

№ п/п	Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности)					Информация в отношении всей цепочки бенефициарных владельцев (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистра или	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель/участник/бенефициарный владелец	Информация о подтверждающих документах (наименование, номер и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Понятия «выгодариобременитель», «бенефициарный владелец» и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 07.02.2011 № 59 «Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма».

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти – Раскрытием). Управляющая организация настоящим освобождаст ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и/или судебных действий третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица
от имени Управляющей организации:

(подпись)

Форма согласована

От имени Управляющей организации:

Генеральный директор

Андраникин Э. А.
(Ф.И.О.)

Дата подписания от имени Управляющей организации

« _____ » _____ 201_ г.



Заместитель Генерального директора по работе с клиентами
(подпись)

Архипова С. Ф.
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)



М.П. (при наличии печати)

81222312

Перечень работ и услуг

№№ п/п	Наименование услуги	Стоимость Услуги ЕИРЦ в процентах от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД. (кроме того НДС 20%)
1.	<p>Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в течение не более 90 дней), включая: <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней); - формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней); - проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней); - конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней); - проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней); - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней); - обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); - проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней); - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение по пробным начислений (не более 5 рабочих дней); - обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); - проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации). - формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги; - ведение «Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины» по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области; - осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области; - ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов; - формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету; - формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах; - формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований. 	0,45%
2.	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством	0,06%

	Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством.	
3.	Услуги изготовления и доставки ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области.	0,28%
4.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений).	0,55%
5.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию в т.ч. Услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ.	0,16%
5.1.	личный кабинет клиента;	0,04%
5.2.	контактный центр;	0,12%

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



812 22312

**Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы
Управляющей организации денежных средствах»**

Файл «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах» представляется Управляющей организацией в формате: « .xls».

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Дата платежа	Лицевой счет	Сумма платежа
ДД.ММ.ГГГГ	00000000	0,00

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»



к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от
81222312 «07» авг 20 12 года

Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг

Справочник групп, отражаемых в ЕПД

№№ п.п.	Наименование группы
1	Жилищные услуги
2	Коммунальные услуги
3	Взнос на капитальный ремонт
4	Иные услуги

Справочник эталонных услуг

№№ п.п.	Наименование услуги
1	Сбор и вывоз ЖБО
2	Вывоз строительного мусора
3	Обращение с ТКО
4	Обслуживание внутридомовых систем
5	Содержание жилого помещения
6	Капитальный ремонт по обязательным работам
7	Обслуживание придомовых территорий
8	Плата за наём
9	Содержание лифтов
10	Содержание мусоропровода
11	Уборка МОП
12	Управление жилым домом
13	Вода для домашних животных
14	Вода для полива
15	Холодное водоснабжение
16	Горячее водоснабжение
17	Теплоноситель
18	Тепловая энергия
19	Отопление
20	Газоснабжение
21	Газоснабжение (газгольдер)
22	Отведение сточных вод
23	Очистка сточных вод
24	Транспортировка сточных вод
25	Электроснабжение
26	Накопительный фонд
27	Целевой взнос
28	Добровольное страхование
29	Внутризонавая телефонная связь
30	Местная телефонная связь
31	Междугородняя и международная телефонная связь
32	Интернет
33	Телевидение (кабельное или антенна)
34	Связь для целей кабельного вещания
35	Запирающее устройство
36	Автостоянка
37	Коммерческие услуги
38	Видеонаблюдение
39	Оплата охранных услуг

40	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
41	Дополнительные услуги
42	ТО газового оборудования
43	ТО газопровода
44	ТО инженерных сетей
45	ТО ИТП и тепловых узлов
46	Установка ОДПУ
47	Взнос на капитальный ремонт
48	Безучетное потребление
49	Госпошлина
50	Долг прошлых периодов
51	Услуги проводного радиовещания (радиоточка)

Справочник эталонных наименований единиц измерения

№№ п.п.	Наименование единицы измерения	Обозначение в ЕПД	Код по ОКЕИ
1	Киловатт-час	кВт.ч	245
2	Гигакалория	Гкал	233
3	Кубический метр	м3	113
4	Квадратный метр	м2	055
5	Ар (100 м2)*	а	109
7	Литр	л	112
8	Килограмм	кг	166
9	Месяц	мес	362
10	Штука	шт	796
11	Рубль	руб	383
12	Квартира	кварт	909
13	Человек	чел	792
14	Ввод**	ввод	-
15	Минута	мин	355
16	Голова	гол	836
17	Условная единица	усл. ед	876
18	Канал	канал	661
19	Место	мест	698
20	Вызов	вызов	6422
21	Абонент	абонент	7923

* Ар (100 м2) в просторечии «сотка».

** Согласно письма Минфина России от 15.10.12 № 03-07-05/42

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Приложение № 20
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № 81222312 от 07 01 2011 года

Форма Корректировочного акта оказания услуг

Корректировочный акт оказания услуг
№ _____ от _____
к акту оказания услуг № _____ от _____
по договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от _____ (далее - Договор)

Общество с ограниченной ответственностью «МосОблЕИРЦ», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Корректировочный акт оказания услуг к Акту оказания услуг от _____ № _____ по Договору об уточнении следующего.

Период: _____ 20__ года	Наименование услуги	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС 20%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС 20%) (руб.)	НДС 20% (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС 20%, (руб.)
До изменения	(указать услугу)					
После изменения	(указать услугу)					
ИТОГО Стоимость услуг ЕИРЦ подлежит (указать необходимое: увеличению/уменьше нию) на:						

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в _____ 20__ года (указать период) составила сумму в размере _____ (указать сумму), в том числе НДС 20% в размере _____.
Итого стоимость услуг ЕИРЦ в _____ 20__ года (указать период) подлежит _____ (указать необходимое: увеличению/уменьшению) на сумму в размере _____, в том числе НДС 20% в размере _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

м.п.

м.п.

Форму утверждаю:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



М.П.



81222312

Перечень информации, подлежащей передаче в адрес ЕИАС ЖКХ Московской области

I. Данные по многоквартирным домам

1. Реестр многоквартирных домов в объеме следующих показателей:

- уникальный номер дома;
- идентификатор Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС);
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- наименование управляющей организации (далее УО);
- год постройки;
- количество этажей;
- количество подъездов;
- количество проживающих;
- общая площадь дома;
- общее количество жилых помещений;

2. Сведения по жилым и нежилым помещениям в многоквартирном доме (далее - МКД):

- уникальный номер помещения;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес помещения;
- номер лицевого счета;
- общая площадь помещения, кв. м;
- жилая площадь помещения, кв. м;
- количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении

МКД;

3. Сведения по установленным ценам (тарифам) на услуги и ресурсы:

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тариф на содержание и текущий ремонт МКД, руб./кв. м (в разрезе видов услуг);
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление.

4. Сведения по количеству лицевого счетов в МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- общее количество лицевого счетов в МКД, шт.

5. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг суммарно по МКД

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб.м;
- потребление горячего водоснабжения, куб.м;
- потребление газа, куб.м;
- объем отведенных сточных вод, куб.м;

- потребление электроэнергии, кВт*ч;

6. Сведения по объемам потребленных ресурсов и размерах оплаты за ресурс (по каждому помещению в МКД)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тип помещения (жилое, нежилое);
- уникальный номер жилого помещения;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

7. Сведения по элементам общего имущества МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- холодное водоснабжение, тип (центральное, отсутствует);
- водоотведение, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжения, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжение, количество счетчиков, шт. (в т.ч. двухставочных)

8. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому многоквартирному дому и помещению):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

II. Данные по жилым домам (частный сектор, при наличии)

1. Реестр жилых домов

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- общая площадь;
- количество этажей;

2. Сведения о ценах, тарифах на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;

- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление;

3. Сведения об объемах предоставления коммунальных ресурсов (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб. м;
- потребление горячего водоснабжения, куб. м;
- объем отведенных сточных вод, куб. м;
- потребление электроэнергии, кВт*ч;

4. Сведения о размерах оплаты коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

5. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

III. Данные по управляющим организациям

1. Реестр юридических лиц

- наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- адрес фактический;
- адрес регистрации;
- дата регистрации;
- тип организации (УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК)

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

года

ный
йшем
тами,
73-22

ООО
лице
на
или
или

ИРЦ,
те с

мые
длое
на

ных

или
з за

аве
ном
ные

тук,

от
ль,

нёт
сть

ые

ие
ей
му
в в

М.П.



М.П.



Наименование пункта	Район
Наименование ИКУ/адрес	
Количество лицевых счетов	
Количество сформированных ЕИД	
Количество доставленных ЕИД	
Количество недоставленных ЕИД	
Гр. номер доставки ЕИД с указанием конкретных адресов	

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



М.П.



Требования к передаче ЕПД

2022 года

Требования к формату «Отчета о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за _____ 20__ год»

Единый
внейшем
инентами,
№ 273-22

Файл «Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за _____ 20__ год» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования
а. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

» (ООО
», в лице
цего на
ном или
ы» или

№ п/п	Район
Населенный пункт	Наименование ИКУ/ адрес
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

ЕИРЦ,
плате с

Подписи сторон:

ляемые
жилое
онт на

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»

альных

ов или
етов за

сов.

праве
ирном
иные

услуг,

мо от
атель,

счёт
ность

ьные

тение
ошей
дому
иков в



к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги № _____ от « 07 » 08 20 11 года

81722312
Требования к передаче ЕПД

(заполняется при оформлении договора с указанием требований к передаче ЕПД)

022 года

Единый
внейшем
инентами,
№ 273-22

» (ООО
) в лице
его на
ном или
ы» или

ЕИРЦ,
плате с

ляемые
жилое
онт на
альных

ов или
тов за
сов.

праве
ирном
иные

услуг,
мо от
атель,

счёт
ность

ьные

ение
ощей
дому
ков в

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П.



Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»



Приложение № 24
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от « 07 » 02 2022 года

81222312

2022 года

Требования к формату «Отчета о доставке ЕПД»

Файл «Отчет о доставке ЕПД» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Управляющая организация, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

№ п/п	Район
Населенный пункт	Наименование ИКУ/ адрес
Период	
Количество лицевых счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

ООО «МосОблЕИРЦ»

М.П.



«Управляющая организация»

ООО «Технология Комфорта»

М.П. КОМФОРТА



и Единый
льнейшем
лиентами,
№ 273-22

а) (ООО
я), в лице
щего на
стном или
НЫ» или

г ЕИРЦ,
оплате с

авляемые
за жилое
емонт на

унальных

олов или
счетов за

урсов.

на праве
артирном
е и иные

их услуг,

исимо от
ниматель,

г за счёт
ельность

нальные

числение
вляющей
каждому
ыщиков в

Приложение № 25
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги № _____ от « 07 » 02 20 22 года
81222312

Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД

2022 года

ЕИРЦ _____
управляющая организация _____

Акт № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
об исполнении обязательства по доставке ЕПД

по Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

управляющая организация исполнила, а ЕИРЦ принял следующее обязательство:

№ п/п	Наименование обязательства	Период	Количество	Адрес доставки ЕПД	Примечание
1	2	3			

управляющей организацией передан ЕИРЦ в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1.10 договора Отчет о доставке ЕПД (по форме приложения № 20 к Договору)

Подписи Сторон

от имени Управляющей организации:

От имени ЕИРЦ:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

п. (при наличии печати)

м.п. (при наличии печати)

Форма согласована

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

ООО «МосОблЕИРЦ»

ООО «Технология Комфорта»



М.П.

М.П.

ой Единый
в дальнейшем
клиентами,
№ № 273-22

та» (ООО
ия», в лице
ющего на
естном или
ОНЫ» или

т ЕИРЦ,
к оплате с

управляемые
за жилое
ремонт на

унальных

золов или
счетов за

урсов.
на праве
артирном
е и иные

х услуг,

исимо от
иматель,

за счёт
льность

альные

исление
тяющей
аждому
щиков в